



JW/2019.0644.01

- 1 -

OPRICHTING

Heden, eenentwintig maart tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. Jeroen van der Weele, notaris te Lelystad: _____

1. mevrouw **Anke de Jong**, wonende te 4061 AK Ophemert, gemeente West Betuwe, Waalbandijk 1, geboren in de Noordoostelijke Polder op negentien maart negentienhonderdzevenenvijftig, gehuwd en in het bezit van een paspoort met nummer NNRKF55P7, afgegeven door de Burgemeester van de gemeente Neerijnen op twee april tweeduizend vijftien en geldig tot twee april tweeduizend vijftentwintig; _____
2. de heer **Joannes Martinus Maria Elbers**, wonende te 3061 EB Rotterdam, Chris Bennekerslaan 29 M, geboren te Haarlem op negen september negentienhonderdachtenveertig, gehuwd en in het bezit van een paspoort met nummer NR6897PL6, afgegeven door de Burgemeester van de gemeente Rotterdam op drieëntwintig juli tweeduizend achttien en geldig tot drieëntwintig juli tweeduizend achtentwintig; en _____
3. de heer **Cornelis Johan Muselaers**, wonende te 2564 AP 's-Gravenhage, Laan van Meerdervoort 754, geboren te Weert op acht juli negentienhonderdeenentachtig, gehuwd en in het bezit van een paspoort met nummer NMJD20KP8, afgegeven door de Burgemeester van de gemeente 's-Gravenhage op twaalf september tweeduizend achttien en geldig tot twaalf september tweeduizend achtentwintig; _____

hierna, zo gezamenlijk als ieder afzonderlijk te noemen: de oprichter. _____

De verschenen personen verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Kukura**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **West Betuwe**. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het ondersteunen van concrete acties ten behoeve van de rurale populatie in Zimbabwe en in het bijzonder ten behoeve van het Muvonde Mission Hospital en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. _____



JW/2019.0644.01

- 2 -

- Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
 6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering



JW/2019.0644.01

- 3 -

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____ vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan _____ vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, _____ als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een _____ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen _____ persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist _____ van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, _____ als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan _____ genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs _____ elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het _____ adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders _____ bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke _____ vervulling van de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____ voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de _____ rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het _____ aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen. _____
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en _____ bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de _____



JW/2019.0644.01

- 4 -

- stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te _____ maken en op papier te stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de _____ voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in _____ artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat _____ geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op _____ het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen _____ gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van _____ baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een _____ door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk _____ Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het _____ bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de _____ getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening _____ wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de _____ stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____ handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de _____ stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten _____ hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden _____ regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de _____ uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten _____ of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop _____ het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop _____ het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____ meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een _____ vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het _____ vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die _____ vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet _____ eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de _____ nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met _____ een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, _____



JW/2019.0644.01

- 5 -

- ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. genoemde mevrouw Anke de Jong, als voorzitter; _____
2. genoemde heer Joannes Martinus Maria Elbers, als secretaris; en _____
3. genoemde heer Cornelis Johan Muselaers, als penningmeester. _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien. _____

Adres

Het eerste adres van de stichting is: Waalbandijk 1 te 4061 AK Ophemert. _____

Bijlagen

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. _____

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend terwijl de identiteit van de comparanten door mij, notaris, is vastgesteld. _____

De comparanten en, voor zover die niet dezelfde zijn, de partijen, zijn door mij, notaris, in de gelegenheid gesteld tijdig van de inhoud van deze akte kennis te nemen. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en toelichting daarop, heb ik, notaris, bovendien de gevolgen die uit deze akte voortvloeien aan de comparanten uiteengezet. _____



JW/2019.0644.01

- 6 -

De comparanten hebben vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte kennis — te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan — geen prijs te stellen. Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door — de comparanten en mij, notaris ondertekend. _____
Waarvan akte verleden te Lelystad op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

